

**จรรยาบรรณพนักงาน
สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย**

1. พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้บังคับอย่างเคร่งครัด
2. พึงปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความขยันขันแข็ง ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
3. พึงให้บริการที่ถูกต้องและรวดเร็วแก่สมาชิกและบุคคลที่ช่วยงานสมาคม ได้แก่ กรรมการ / อนุกรรมการ / ที่ปรึกษาและวิทยากรของสมาคม
4. พึงให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกรวมถึงการรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะของสมาชิก เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสมาคมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
5. พึงรักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกเป็นความลับอย่างเคร่งครัด เว้นแต่สมาชิคนั้นจะยินยอมให้เปิดเผยได้
6. พึงเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและเอื้อเพื่อช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน
7. พึงให้ความสำคัญในการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
8. พึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบมาต่อผู้บังคับบัญชาโดยมีชักจูงการณ์ที่เรื่องนั้นอาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานและหรือชื่อเสียงของสมาคม
9. พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้าของสมาคม รวมทั้งพึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสมาคม
10. พึงใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของสมาคมอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหายหรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันควร